INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OPERACIÓN TRANSMICABLE CIUDAD BOLÍVAR CONTRATO 2671 DE 2023

CONTRATO 2671 de 2023	**CONTRATISTA: Operadora Distrital de Transporte S.A.S**
Periodo comprendido: 1 al 30 de enero de 2026	
Interventoría y/o supervisión directa:	Supervisión directa
Representante Legal del Operador:	Carolina Martínez Cuellar
Dirección:	CALLE 59 A SUR 76 A 82
Componente (Troncal/Zonal/ Cable Aéreo)**:**	Cable Aéreo
Unidad Funcional/zona/patio:	TransMiCable Ciudad Bolívar
Correo electrónico de Notificaciones:	radicacion@transmilenio.gov.co
	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4643165&isFromPublicArea=True&isModal=False
Radicado T-DOC:	EXP-80500-2022-00077

3.1 COMPONENTE DE PLAN ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES Y ATENCIÓN AL USUARIO SUBGERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO CON EL USUARIO

RESUMEN DE ACTIVIDADES SUPERVISADAS EN EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ENERO DE 2026 SCRU

El presente informe evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del componente en el periodo a reportar como se indica a continuación:

Tabla 1. Reporte de cumplimiento de obligaciones - SCRU.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
Plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones (1.4) - Apéndice Técnico 6	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento con el Usuario del Ente Gestor.	1.2. y 1.4	Revisión informe diciembre 2025 El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una revisión documental articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes de la Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento con el Usuario y del Ente Gestor, para validar el informe del periodo del 1 al 30 de diciembre de 2025. En la revisión documental se validaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención en total (4), número total de peticiones ciudadanas cerradas (3) La Tipología de PQRS más recurrente es temas administrativos TransMiCable. El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas y externas, para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre 2025. En cuanto a las publicaciones externas, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 35 publicaciones, entre ellas, X con 159 seguidores e Instagram con 1104 seguidores. Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes diciembre 2025 se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas, durante diciembre del 2025. Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes visitas:	SI	Se anexa acta de visita de seguimiento y listado de asistencia del día 11 diciembre de 2025, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones y evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			Recorrido visita con el programa de inclusión sin barrera de Funza, Recorrido Antonio Nariño GLMYGG, Recorrido Centro día Fontibón, Recorrido colegio Alcaparro, entre otros. Se priorizan temas como cultura, participación y comunicación para mejorar los procesos de comunicación y gestión social en TransMiCable. En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas. Se realizaron actividades tales como: • 13 de diciembre del 2025 se realizó la entrega de regalos por parte de la Fundación Mil Vidas; en el Auditorio de Manitas. • El 19 de diciembre del 2025, se realizó acompañamiento logístico y recursos materiales (mesas, sillas) de la novena y entrega de regalos de la Fundación los Sueños de Paola.		
	El operador debe formular el plan estratégico de atención al usuario y Comunicaciones, en cumplimiento a todos los requerimientos solicitados por TRANSMILENIO S.A., de acuerdo con los lineamientos, manuales y procedimientos establecidos desde la Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento	1.2. y 1.4	Revisión informe de enero 2026 El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó una reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable con el Profesional de apoyo a la supervisión y profesionales de seguimiento al contrato de la Subgerencia de comunicaciones y relacionamiento con el Usuario del Ente Gestor, para validar los soportes y fuentes de verificación anexadas en el periodo 1 al 30 de enero de 2026. Se llevó a cabo una reunión de seguimiento con la Operadora Distrital de Transporte en donde se socializó el informe de enero con el componente de atención al ciudadano y con el profesional Luis Darío Mejía, se menciona que la operadora cuenta con un punto de atención al ciudadano con todos los requisitos solicitados.	SI	Se anexa acta de visita presencial de seguimiento y listado de asistencia del día 23 de diciembre de 2025, con la ODT mediante las cuales se gestionan las observaciones y evidenciadas.

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
	con el Usuario del Ente Gestor.		En el mes de diciembre se recibieron en total (4) PQRS. El protocolo de atención al usuario se encuentra aprobado con fecha de 28 de agosto 2024. Se continúa con la socialización del informe de enero 2026. Comunicación interna se socializa el informe se encuentra todas las actividades que se han compartido de manera interna. Para Comunicación externa se socializa en el informe las publicaciones planeadas y publicaciones realizadas, se proyecta la parrilla de enero 2026 y las publicaciones que se han hecho en Instagram, compuesta por fecha, medio de publicación, periodicidad, de que trata, público objetivo y pantallazo con su respectiva evidencia de aprobación. En diseño gráfico las Piezas institucionales se diseñan de manera interna, externa y se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable. Gestión Social para el mes Durante el mes de enero del 2026, se actualizó el directorio telefónico, con (107) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad. Durante el mes de reporte se asistió reuniones interinstitucionales tales como:Reunión CLD Consejo Local de Discapacidad. Comisión Local de Movilidad Acompañamientos recorridos el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. • Recorrido Universidad de los Andes.		

Tema principal, componente o subcomponente	Obligación (principal) o Actividad de supervisión	Obligaciones relacionadas	Descripción u observación	Cumple (si/no)	Evidencia
			Responsabilidad social La gerencia de Talento Humano ha contratado 303 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 46,5 % son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 18,8 % corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.		

CONCLUSIONES O NOVEDADES ESPECÍFICAS.

Tabla 2. Conclusiones de actividades de supervisión - SCRU.

TEMA	CONCLUSIÓN O NOVEDADES
Atención al usuario	Para el presente informe mensual desde la SCRU, se realizó el seguimiento del componente de atención al usuario validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.1.
Comunicación interna	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Comunicación interna validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.1)
Comunicación Externa	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Externa validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.2)
Comunicación Gráfico-Informativo	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Comunicación Gráfico-Informativo validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.2. clausula (2.2.2.3)
Componente de Gestión Social	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Gestión Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.3
Componente de Responsabilidad Social	Para el presente informe mensual desde la SCRU se realizó el seguimiento del componente de Responsabilidad Social validando las obligaciones contractuales conforme a lo estipulado en el contrato en el ítem 2.2.4.

ANEXOS.

Para la verificación de las obligaciones indicadas en el contrato interadministrativo de operación 2671 de 2023, específicamente para las "obligaciones generales de las partes" y según los requisitos solicitados en el Plan Estratégico de Comunicaciones y apéndice 6 del Contrato, se verificó mediante la siguiente documentación el cumplimiento de las obligaciones.

A continuación, se describe la documentación adjunta al presente informe como anexo y que hace parte del reporte correspondiente del periodo de supervisión del CTO 2671 de 2023:

Informes de gestión del Operador (diciembre 2025)

Radicados: Oficio Recibido ODT 2026-ER-11349 del 25 de febrero de 2026

Oficio Remitido TRANSMILENIO SA: 2026-EE-07085 del 03 de marzo de 2026

Proyectado por: Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento con el Usuario.
Revisado por: Yanira Vargas- Subgerencia de Comunicaciones y relacionamiento con el Usuario.

2026-ER-11349
25/02/2026 11:33:20

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Bogotá D. C., febrero de 2026 ODT-2026-02-00329

Estimada
YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención al Usuario, del 01 al 31 de enero del 2026

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir el informe de gestión mensual de Comunicaciones, Atención al usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana, del 01 al 31 de enero del 2026 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

CAROL JOHANA GUERRERO VASQUEZ
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Con copia a radicacion@odt.gov.co
gruporadicacion@cmconsultores.com.co

Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- Profesional de Servicio y Atención al Ciudadano.
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención al Usuario.

2026-EE-07085
03/03/2026 15:48:38

Bogotá D.C.

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Código postal 11192
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado No. 2026-ER-11349 del 25 de febrero de 2026

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento radicado en el asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 31 de enero de 2026, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

Firmado Electrónicamente
03/03/2026 14:21:29
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario
TRANSMILENIO S.A.

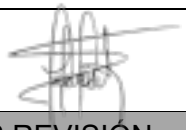
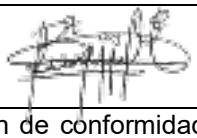
Proyectó: Yanira Vargas Carrillo – Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario
Revisó: Yanira Vargas Carrillo– Subgerencia de Comunicaciones y Relacionamiento con el Usuario
Código: 807

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824304
www.transmilenio.gov.co

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S. “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: ENERO DE 2026

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Enero del 2026
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de Relacionamiento con la Comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Luis Darío Mejía Garzón Profesional de Servicio de Atención al Ciudadano
FIRMA	
RESPONSABLE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 9
d) Punto de Atención al Ciudadano 11
e) Manual del Usuario 12
f) Canales de Atención 14
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 15
h) Respuestas con los criterios de calidad 16
i) Capacitaciones 17
j) Informe mensual 22
k) Plan de mejora 22
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 22
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 25
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas 25
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 31
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 31
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 36
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 36
d) Plan de medios masivos y comunitarios 37
e) Contenido de medios comunitarios 37
f) Difusión de piezas institucionales 38

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 38

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación. 39

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación. 39

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 40

a) Reporte de piezas producidas material impreso 40

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 40

f) Actividades en el marco de la comunicación 42

g) Señalética vigente del Ente Gestor 43

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL 44

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 44

a) Diagnóstico social: 44

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 45

c) Actividades, apropiación del sistema y su relación con el entorno. 45

contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 45

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad. 46

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorio 47

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema. 47

h) Generar y participar de encuentros comunitarios 47

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 47

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador. 49

l) Reporte de alertas tempranas que se generaron durante el mes. 51

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 51
a) Articulaciones institucionales 51
b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 51
c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 56
2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 57
a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 57
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario 59
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 61
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 61
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 61
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS 61
a) Arte y cultura TransMiCable 61
c) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 61
d) Campañas TransMiCable 61
e) Jornadas Integración TransMiCable. 68
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 68

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. tipologías de PQRSD.....9
Tabla 2.Campaña sobre el Manual de la Comunidad Usuaria SITP.....14
Tabla 3. Descripción de los canales de atención. 15
Tabla 4.Relación de las tipologías de PQRSD, cantidad y estado.....16
Tabla 5. Capacitación.....18
Tabla 6.Normativa del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y lineamientos de atención.....21
Tabla 7. Tipologías de PQRSD. 22
Tabla 8. Campaña Flash 24
Tabla 9.Novedades presentadas en el Sistema TransMiCable 25
Tabla 10. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna. 25
Tabla 11. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.....26
Tabla 12. Cumplimiento de actividades generales. 26
Tabla 13. Publicaciones Internas.....29
Tabla 14. Cumplimiento de publicaciones de apropiación del Sistema.....30
Tabla 15. Publicación de apropiación del Sistema. 30
Tabla 16. Cronograma proyectado para el mes de febrero.....30
Tabla 17. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.....31
Tabla 18. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 31
Tabla 19. Crecimiento en redes sociales.....32
Tabla 20. Actividades y publicaciones externas.....36
Tabla 21. Publicaciones propuestas para la página web del Ente Gestor. 36
Tabla 22. Publicaciones en la página web del operador.....37
Tabla 23. Piezas institucionales. 38
Tabla 24. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 39
Tabla.25 Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 42
Tabla 26. Directorio 45
Tabla 27. Base de Datos Involucramiento.....46
Tabla 28. Base de datos involucramiento.....46

Tabla 29. Recorrido IDIS San Cristóbal 49
Tabla 30. Programación mes de febrero 50
Tabla 31. Alertas Tempranas 51
Tabla 32. Reunión CLD - Consejo Local de Discapacidad 53
Tabla 33. Reunión Malla Verde. 54
Tabla 34. Reunión CLM - Comisión Local de Movilidad 56
Tabla 35. Jornada Pedagógica. 59
Tabla 36. Actividad Mensual 60
Tabla 37. Campaña TransMiCable 63
Tabla 38. Campaña TransMiCable. 64
Tabla 39. Campaña TransMiCable. 66
Tabla 40. Campaña TransMiCable 68
Tabla 41. Población por rango de edad. 69
Tabla 42. Población por género. 69
Tabla 43. Población por localidad. 71

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la Carrera 18L con Calle 70G Sur, en la estación Manitas del Sistema TransMiCable

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co





b) Respuesta a requerimientos

TIPOLOGÍAS DE PQRSD	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	1	- Caso cerrado el 29 de enero de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado 94662026 con fecha de ingreso el 08 de enero del 2026
Temas Administrativos TransMiCable	1	- Caso cerrado el 02 de enero de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2025-ER-6438 con fecha de ingreso el 12 de diciembre del 2025
Comportamiento Personal De Vigilancia	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT-2026-01-00344 con fecha de ingreso el 15 de enero del 2026
Total	**3**	

Tabla 1. tipologías de PQRSD

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

- El 28 de agosto de 2024, el Ente Gestor aprueba el protocolo de Atención al Ciudadano enviado por la Operadora Distrital de Transporte S.A.S.



- El 04 de septiembre de 2024, el Ente Gestor aprueba el protocolo de Comunicaciones para Usuarios en caso de detención del sistema.



BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

Bogotá D.C.,

Ingeniera
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Representante Legal
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
radicacion@odt.gov.co
Calle 59A SUR – 76A-82
Ciudad.

Asunto: Aprobación "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" – Contrato interadministrativo No. 2671 de 2023.

Respetada Ingeniera Carolina,

En virtud del oficio con radicado TMSA No. 2024-ER-31203 y asunto *"Respuesta a oficio 2024-EE-12868 Protocolo de comunicaciones con los usuarios en caso de paro en el sistema"*, mediante el cual la Operadora Distrital de Transporte realiza la entrega del "Protocolo de Comunicaciones para Usuarios en Caso de Detención de la operación del Sistema TransMiCable" con código "GOAU-PR-006" en su versión No. 04, esta Entidad se permite manifestar la aprobación de dicho documento.

Sin otro particular,

Atentamente,

JAIME ENRIQUE MONROY GARAVITO
Director Técnico de BRT
TRANSMILENIO S.A.

NATALIA TINJACÁ MORA
Directora Técnica de Seguridad
TRANSMILENIO S.A.

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Aprobó: Sandra Herrera, Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Mario Salamanca, Dirección Técnica de Seguridad
Francisco Tangara, Dirección Técnica de BRT
Ramon Prieto, Dirección Técnica de BRT
Proyectó: Gina Cortes, Dirección Técnica de Infraestructura.
Código: 313

TRANSMILENIO S.A.

Página 1 de 1

(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e información: es la manera que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) El responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Luis Darío Mejía Garzón, Profesional en Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.




e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual de la Comunidad Usuaria del SITP (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

El 30 de enero de 2026 se llevó a cabo en el Sistema TransMiCable la jornada pedagógica "Pasa la Cabina", orientada a fortalecer la cultura ciudadana y promover comportamientos responsables dentro del Sistema. La actividad será liderada por los Guías Sociales, quienes invitarán a los usuarios a participar en la dinámica "pilona, pilona, pilona – cabina", en la cual una pilona circulará entre los participantes. Al detenerse la dinámica, cada usuario seleccionará una tarjeta con imágenes asociadas a los lineamientos del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP, incluyendo aspectos relacionados con cultura de pago, validación, convivencia y uso adecuado del Sistema. Al cierre, los Guías Sociales brindarán retroalimentación y resolverán inquietudes, reforzando la apropiación de las normas y el compromiso de la comunidad usuaria con el cuidado de TransMiCable.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
30 de enero de 2026 Sistema TransMiCable	Participaron 50 usuarios de la comunidad del Sistema TransMiCable.	

Tabla 2.Campaña sobre el Manual de la Comunidad Usuaria SITP

f) Canales de Atención

Descripción de los canales habilitados: plataformas (cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, y CRM Tu Llave), correo electrónico y línea telefónica. Es importante destacar que, durante el mes de reporte, el operador ha recibido 2 PQRSD y brindó respuestas a 1, correspondiente al mes de diciembre del 2025.

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	1
CRM Tu llave	0
Correo: radicacion@odt.gov.co	1
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0
Total, de PQRSD	2

Tabla 3. Descripción de los canales de atención.

.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.



BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

Bogotá D.C.,

Señor
GUSTAVO ADOLFO RIVERA
gustavorivera_125@hotmail.com
Ciudad

ASUNTO: Traslado Radicado TRANSMILENIO S.A. No. 72783220025.

Respetado señor Rivera:

En atención a su requerimiento, recibido por TRANSMILENIO S.A. bajo el radicado relacionado en el asunto y en el cual manifiesta:

"(...) El día 19 de diciembre de 2025 entre las 9:15 y 9:20 am en la estación paraíso solicito muy amablemente a la guarda de seguridad de la estación paraíso Que me Alcance el favor de darle apertura a la puerta de discapacitados que me encuentro con una incapacidad de movimiento, la cual le solicito meResponde con tono altanero eso no es mi función, la cual recalque que no fuera grosero y que por favor me colaborara, sería bueno retroalimentar Al personal sobre como tratan a las personas. (...)"

Nos permitimos informarle que, se remite copia del presente comunicado a la Operadora Distrital De Transporte, entidad competente para atender su requerimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1437 de 2011, modificado por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015.

Cabe precisar que, TRANSMILENIO S.A. tiene como función principal la gestión, organización y planeación del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP en Bogotá D.C. y su Área de influencia; esto incluye las modalidades de transporte terrestre automotor, transporte férreo y sistemas alternativos de movilidad, como el cable aéreo, en cumplimiento de las



h) Respuestas con los criterios de calidad

El operador, en el mes de reporte, ha recibido 2 PQRSD, y brindo repuesta a 1, la cual corresponde al mes de diciembre de 2025 teniendo en cuenta los siguientes criterios: calidez, claridad, coherencia, oportunidad y manejo del sistema.

TIPOLOGÍAS DE PQRSD	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento Personal TransMiCable	1	- Caso cerrado el 29 de enero de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado 94662026 con fecha de ingreso el 08 de enero del 2026
Temas Administrativos TransMiCable	1	- Caso cerrado el 02 de enero de 2026 dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT 2025-ER-6438 con fecha de ingreso el 12 de diciembre del 2025*
Comportamiento Personal De Vigilancia	1	- Caso abierto dentro de los términos de ley bajo el radicado ODT-2026-01-00344 con fecha de ingreso el 15 de enero del 2026
Total	**3**	

Tabla 4.Relación de las tipologías de PQRSD, cantidad y estado.

*PQRSD recibidas en el mes de diciembre de 2025 que se cerraron en enero de 2026.

i) Capacitaciones

- Para el periodo del informe, el personal de embarque y gestión social participó el 21 de enero de 2026 en la capacitación de Atención al Usuario y Operaciones, desarrollada en dos jornadas de 10:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00. La actividad tuvo como propósito fortalecer las funciones operativas y los lineamientos de atención en el Sistema TransMiCable, abordando temas como gestión de novedades, protocolos de servicio y disposiciones del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP, consolidando prácticas coherentes entre las áreas participantes.

Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
21 de enero de 2026 a.m.	Aplicación del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP en los procesos de atención y operación en TransMiCable	Capacitación dirigida al personal de embarque y gestión social, enfocada en fortalecer los lineamientos del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y su correcta aplicación en la atención al usuario en el Sistema TransMiCable.	Personal de Embarque y Gestión Social	

21 de enero de 2026 p.m.	Aplicación del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP en los procesos de atención y operación en TransMiCable	Capacitación dirigida al personal de embarque y gestión social, enfocada en fortalecer los lineamientos del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y su correcta aplicación en la atención al usuario en el Sistema TransMiCable.	Personal de Embarque y Gestión Social	

Tabla 5. Capacitación

- En el periodo del informe, se desarrolló una capacitación dirigida al equipo de seguridad los días 26, 28 y 30 de enero de 2026, orientada a fortalecer la aplicación de las disposiciones del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP en el Sistema TransMiCable. Durante las sesiones se divulgaron las normas relacionadas con el comportamiento y la convivencia de la comunidad usuaria, así como los criterios de ingreso, permanencia y atención definidos en el sistema. Asimismo, se socializó información sobre el funcionamiento del punto de atención, los horarios operativos y las prioridades establecidas para grupos poblacionales específicos, con el propósito de unificar criterios y garantizar un acompañamiento adecuado por parte del personal de seguridad en su labor diaria.

Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
26 de enero de 2026 p.m.	Normativa del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y lineamientos de atención	Capacitación dirigida al equipo de seguridad en enero de 2026, centrada en la divulgación de las normas del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y en los lineamientos sobre punto de atención, horarios operativos y criterios de prioridad en el Sistema TransMiCable.	Personal de empresa de Vigilancia	

28 de enero de 2026 p.m.	Normativa del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y lineamientos de atención	Capacitación dirigida al equipo de seguridad en enero de 2026, centrada en la divulgación de las normas del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y en los lineamientos sobre punto de atención, horarios operativos y criterios de prioridad en el Sistema TransMiCable.	Personal de empresa de Vigilancia	

30 de enero de 2026 p.m.	Normativa del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y lineamientos de atención	Capacitación dirigida al equipo de seguridad en enero de 2026, centrada en la divulgación de las normas del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y en los lineamientos sobre punto de atención, horarios operativos y criterios de prioridad en el Sistema TransMiCable.	Personal de empresa de Vigilancia	

Tabla 6.Normativa del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y lineamientos de atención

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 3
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 2, lo que equivale a un 66.6 %.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 1 lo que equivale a un 33.4%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

TIPOLOGÍAS DE PQRSD	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento personal TransMiCable	1	Cerrada
Temas Administrativos TransMiCable	1	Cerrada
Comportamiento Personal De Vigilancia	1	Abierto dentro de los términos de ley
Total	**3**	

Tabla 7. Tipologías de PQRSD.

k) Plan de mejora

Para el periodo del informe, y en articulación con las necesidades identificadas en la operación diaria, se llevó a cabo una campaña flash dirigida al personal de seguridad y embarque del Sistema TransMiCable. Esta acción se desarrolló con el objetivo de reforzar, de manera breve y pedagógica, los lineamientos del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP y las pautas esenciales de atención a la comunidad usuaria.

Durante la jornada, el equipo de Gestión Social abordó a los funcionarios en las estaciones del Sistema, recordándoles las disposiciones clave relacionadas con la convivencia, el trato respetuoso y la correcta aplicación de los protocolos establecidos, con el fin de fortalecer la coherencia en el servicio y promover comportamientos alineados con los estándares institucionales.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
08 de enero de 2026 a.m.	Funcionarios del Sistema TransMiCable	

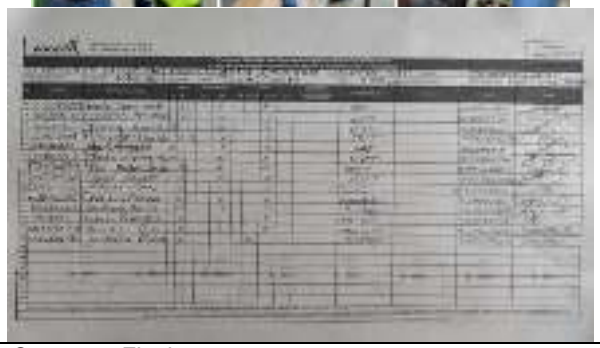
08 de enero de 2026 p.m.	Funcionarios del Sistema TransMiCable	 

Tabla 8. Campaña Flash

Novedades

Fecha	Novedad	Evidencia
05 enero de 2026	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
20 enero de 2026	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	

26 enero de 2026	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	
28 enero de 2026	Evacuación del Sistema TransMiCable por Tormenta Eléctrica	

Tabla 9.Novedades presentadas en el Sistema TransMiCable

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.

- Actividades generales



Tabla 10. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.



Tabla 11. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

PUBLICACIONES REALIZADAS	PUBLICACIONES PLANEADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
18	16	100%

Tabla 12. Cumplimiento de actividades generales.

**En publicaciones realizadas se incluyen algunas que las áreas no tenían contempladas, porque fueron surgiendo según la necesidad de algunas situaciones presentadas en el día a día.*

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
04/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Video: Día Mundial del Braille		N/A
08/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Prevención de enfermedades respiratorias, gastrointestinales y virus H3N2.		N/A
08/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Entrega de bebidas calientes para prevención de disconfort térmico.		N/A

08/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	anual	Cumplimiento de logros 2025 en TransMiCable.		N/A
09/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	anual	Logros 2025: Más de tres mil personas de la comunidad se sumaron a nuestras actividades.		N/A
09/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Quincenal	Video: Resumen quincenal		N/A
13/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Mensual	Prepárate para las actividades de enero.		N/A
14/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Video: Jornada de prevención frente a enfermedades respiratorias y H3N2 en TransMiCable.		N/A
15/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Circular interna NO-01- Incremento salario mínimo legal vigente.		N/A

19/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Entrega de Dotación: Té invitamos acercarte en las fechas establecidas para recibir tu dotación correspondiente		2
22/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Hábitos saludables para una vida mejor		N/A
22/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Hábitos y estilo de vida saludable		N/A
22/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	El respeto nos une en la ODT		2
26/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Llegamos a Villa Helena con Abordo del TransMiCable escolar		N/A

26/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Anual	Día Mundial de la Educación Ambiental		N/A
27/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según Necesidad	Desde la Rolita Seguimos Promoviendo la validación del pasaje por eso nos articulamos con TransMilenio y Tú Llave para llevar la van de personalización a la plazoleta del sapo de juan Pablo II		N/A
27/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según Necesidad	Video: Descubre el talento de Hover Carvajal.		N/A
27/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según Necesidad	Video: Resumen quincenal		N/A
30/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según Necesidad	Video: Normas del Manual de la Comunidad Usuaria		N/A

Tabla 13. Publicaciones Internas.

- Actividades de apropiación del Sistema

PUBLICACIONES REALIZADAS	PUBLICACIONES PLANEADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
3	3	100%

Tabla 14. Cumplimiento de publicaciones de apropiación del Sistema.

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
06/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Video: En TransMi cumplimos 25 años transformando la ciudad.		N/A
16/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Video: La nueva tarifa mantiene beneficios para quienes más lo necesitan		2
26/01/2026	Grupo de WhatsApp La Rolita Informa 740 Colaboradores	Según necesidad	Video: En TransMi cumplimos 25 años transformando la ciudad.		

Tabla 15. Publicación de apropiación del Sistema.

- Cronograma proyectado para el mes de febrero



Tabla 16. Cronograma proyectado para el mes de febrero.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para el mes de reporte y posteriormente las actividades realizadas.



Tabla 17. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.



Tabla 18. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

Correo enviado con la parrilla del mes de enero


En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 15 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

Red Social	Noviembre	Diciembre	Enero
Instagram	1069	1104	1130
X	156	159	161

Tabla 19. Crecimiento en redes sociales.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
19/01/2026	Instagram	Según necesidad	Nuestros canales de comunicación para resolver tus inquietudes y solicitudes.	Según necesidad	 https://www.instagram.com/p/DTsW5neDTyT/?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
19/01/2026	Instagram	Según necesidad	Recibimos la visita de la Universidad de los Andes.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DTsYfk9Dc3P/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

24/01/2026	Instagram	Según necesidad	A bordo de TransMiCable escolar en Villa Helena.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DT5kTq5jZCG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
26/01/2026	Instagram	Según necesidad	Visita de representantes de C40 cities.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DT-dF2lDZqe/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
26/01/2026	Instagram	Según Necesidad	Dia Mundial de la Educación Ambiental	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DT-9CqeETcw/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
27/01/2026	Instagram	Según Necesidad	Van de personalización en la plazoleta del Sapo de Juan Pablo.	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/DUA5aW3jTnz/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

		X			
05/01/2026	X	Según necesidad	Detención por riesgo de tormenta eléctrica.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2008267220561129580?s=20
05/01/2026	X	Según necesidad	Retoma operación	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2008276477045846325?s=20
20/01/2026	X	Según necesidad	Retoma operación	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2013720582513119597?s=20
26/01/2026	X	Según necesidad	Recorrido con representantes de C40 Cities.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2015782418595144060?s=20

27/01/2026	X	Según necesidad	Van de personalización en la plazoleta del Sapo de Juan Pablo.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2016125590181494959?s=20
27/01/2026	X	Según Necesidad	Evacuación por riesgo de tormenta eléctrica.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2016235373299470833?s=20
27/01/2026	X	Según Necesidad	Retoma operación	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/2016248149736558682?s=20
28/01/2026	X	Según Necesidad	Evacuación por riesgo de tormenta eléctrica.	Seguidores	 https://x.com/Rolitacable/status/2016571429924323462?s=20

28/01/2026	X	Según Necesidad	Retoma operación.	Seguidores	 https://x.com/Rolitacable/status/2016585707280646303?s=20

Tabla 20. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita - TransMiCable, para el periodo de reporte, envió a TRANSMILENIO S.A. la siguiente información para la pestaña de TransMiCable:

FECHA	PIEZA GRÁFICA	TEMÁTICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
27/1/2026		Comunicado la actividad 'Tu bici… tu responsabilidad'.	

Tabla 21. Publicaciones propuestas para la página web del Ente Gestor.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte S.A.S. La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Según necesidad	Convocatoria laboral	 https://odt.gov.co/ofertas-transmicable/tecnico-de-mantenimiento-de-infraestructura/
Página Web	Según necesidad	Convocatoria laboral	 https://odt.gov.co/ofertas-transmicable/jefe-de-mantenimiento-de-infraestructura/

Tabla 22. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, no se gestionaron noticias en medios masivos, debido a que el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones tiene las actividades programadas para meses posteriores.

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, no se gestionaron publicaciones en medios de comunicación comunitarios.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte S.A.S. La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
19/01/2026	Canales de comunicación Cable	RRSS (Instagram)	Nuestros canales de comunicación para resolver tus inquietudes y solicitudes.	 https://www.instagram.com/p/DTsW5neDTyT/?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
26/02/2026	Dia Mundial de la Educación Ambiental	RRSS (Instagram)	Día Mundial de la Educación Ambiental	 https://www.instagram.com/p/DT-9CqeETcw/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Tabla 23. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

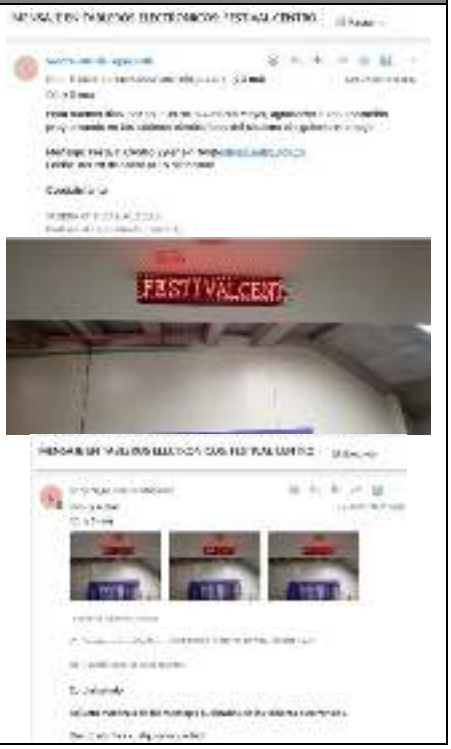
FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
28/01-01/02/ 2026	PIP	Tableros electrónicos	Festival CentroI29 ene-1febIfestivalcentro.gov.co	

Tabla 24. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

En el mes de reporte no se recibieron visitas ni se hicieron acompañamientos a medios de comunicación.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

a) Reporte de piezas producidas material impreso

Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
08/01/2026	Según necesidad	Prevención de enfermedades respiratorias, gastrointestinales y virus H3N2.	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
08/01/2026	Según necesidad	Entrega de bebidas calientes para prevención de disconfort térmico.	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

08/01/2026	Según necesidad	Cumplimiento de logros 2025 en TransMiCable	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
09/01/2026	Anual	Logros 2025	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
13/01/2026	Mensual	Cronograma del mes	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
19/01/2026	Según necesidad	Entrega de dotación	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
22/01/2026	Según necesidad	Hábitos saludables para una vida mejor	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A

22/01/2026	Según necesidad	Hábitos y estilos de vida saludable	Imagen (Grupo de WhatsApp)	1			N/A
22/01/2026	Según necesidad	El respeto nos une en la ODT	Imagen (Grupo de WhatsApp)	2			N/A
19/01/2026	Según necesidad	Canales de atención de TransMi Cable	RRSS (Instagram)	1		 https://www.instagram.com/p/DTsW5neDTyT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	
26/01/2026	Según Necesidad	Día Mundial de la Educación Ambiental	RRSS (Instagram)	1		 https://www.instagram.com/p/DT-9CqeETcw/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	

Tabla.25 Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Para el mes de reporte el Ente Gestor no solicitó la publicación de actividades de comunicación.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

Durante la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S "La Rolita" en TransMiCable, se instalaron la señalética braille en los pasamanos de las estaciones y los mapas hápticos en diferentes espacios de la infraestructura, establecidos por el Ente Gestor.

Señalética braille:

- A la fecha, se encuentran instalados la totalidad de módulos braille aprobados por el Ente Gestor: 87 módulos braille pasamanos informativos y 49 módulos braille pasamanos de emergencia de tamaño 18cm x 10cm.




Mapas hápticos:

- Durante el mes de agosto de 2025 se instalaron 11 mapas hápticos de emergencia en las estaciones Mirador del Paraíso, Manitas, Juan Pablo II y Tunal.




2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

Durante el año 2024 se llevó a cabo el proceso de caracterización en el área de influencia. El diagnóstico social fue aprobado el 10 de mayo de 2024, tras recibir la notificación de aprobación mediante correo electrónico, bajo el radicado No. 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024. Esta obligación presenta un cumplimiento del 100%.

Se anexa pantallazo del documento:



BOGOTÁ | TERCER MILENIO
TRANSMILENIO S.A.

Bogotá D.C.,

Doctora
ADRIANA LUCÍA CAMPUZANO
Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 75 A - 82
Correo:
Ciudad

Asunto: Radicado No. 2024-ER-22198, del 29 de abril de 2024

Respetada doctora Adriana:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento "Caracterización del área de influencia del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar", cumple con lo establecido en el numeral 3.1, literal "a" del contrato 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente,

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

Durante el mes de enero del 2026, se actualizó el directorio telefónico, con (107) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:

NOMBRE	ENTIDAD	MICROTERRITORIO	BARRIO	TELEFONO 1	DIRECCION	CORREO
Jhonis Ariza	JAC	Mirador del Paraiso	Bella Flor	3203890721	KRA 27 90G A 72	JACBELLAFLOR1812@GM
Diana Silva	Comunidad	Mirador del Paraiso	El Arado	3106797897	No Aplica	No aplica
Jose Gutierrez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Arado	322 2235503	No Aplica	No aplica
Edgar Bobadilla	JAC	Mirador del Paraiso	Ilia	3104976882	CRA 27C # 74-18	EDGARBOBADILLA1982@
Ana Mercedes Mora	JAC	Mirador del Paraiso	Paraiso	3132402021	CLL 71 I 27 M 16	ANAMERCEDESMORA2020@
Liliana Cano	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Villas	3203890882	No Aplica	No aplica
Misael Rodriguez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Paraiso	3214976122	No Aplica	No aplica
Andres Caraballo	Presidente JAC	Mirador del Paraiso		3178559940	No Aplica	No aplica
Jose Isaac Valencia	JAC	Mirador del Paraiso	Puerta del	3137724853	7007347	JOSEISAACVALENCIA2@HOT
Erika Castro	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Minator	3203859802	CLL 71 M 27 81	No aplica
Maverly Peña	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Minator	3046765332	No Aplica	MAVERYPADOR@GMAIL.C
Andrea Ochoa	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Minator	3115382130	No Aplica	No aplica
Marieta Cortes Torres	JAC	Mirador del Paraiso	Eden	3107564417	No Aplica	MARIETACORTES1971@HO
Carlos Martinez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Quiba	3106452191	No Aplica	No aplica
Milena Cangrejo	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Quiba	3005300705	No Aplica	No aplica
Mary Luz Quiroga	JAC	Mirador del Paraiso	Quiba	3108999883	Km 28 Via Quiba	amaryluz77@gmail.com
Ana Parada	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	brisas del	3115509809	No Aplica	No aplica
Blanca Cardenas	JAC	Mirador del Paraiso	Brisas del	3115509852	CL 70 g Sur #11-	blancacardenas70@gmail.co
Marieta Enciso	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	brisas de	3144527527	No Aplica	No aplica
Gloria Facundo	JAC/Vicepresidenta	Mirador del Paraiso	Brisas del	3004067150	No Aplica	No aplica
Evelio Rocha	JAC	Mirador del Paraiso	Verbenal del	3108370836	No Aplica	No aplica
Yenis Nuñez	JAC	Mirador del Paraiso	Mirador	3103075107	No Aplica	JACMIRADORDELPARAISO
Danner Quintero	JAC	Mirador del Paraiso	Verbenal del sur	3213191107	CR 20 72 A 40	JACVERBENALDELSUR@HO
Teofilde Cruz	Lider Social Fundación	Mirador del Paraiso	Mirador	3140421043 - 3143248997	No Aplica	teocruz40@hotmail.com
Luis alfonso molinas	JAC	Mantas	Mantas	3106985840	CRA 18 M 70 A 45	JACMANTAS2020@HOTMA
Carlos Mosquera	JAC /Fiscal	Mantas	Mantas	3142471173-3206710022	No Aplica	No aplica
Ramon Alzate	JAC	Mantas	El Triunfo	3212462180	No Aplica	RAMONGONZALOALZATE
Maria Dora Lula	JAC/Tesorera	Mantas	El Triunfo		No Aplica	No Aplica
Michelle Bolivar	Lider Comunal	Mantas	El Triunfo	3108376791	No Aplica	No Aplica
Edwin Lozano	JAC	Mantas	Nuttbara sur	3028495379	CRA 18 P # 70L	TRPMOLSURTT@HOTMAIL
Francisco Aguilar	JAC/Conciliador	Mantas	Nuttbara sur	3123870083	No Aplica	No Aplica
Orlando Velasco	JAC/Nuttbara	Mantas	Nuttbara	3202262012	No Aplica	No Aplica
Araminta Doza	JAC	Mantas	Villa Gloria II	3208366310	CL 68 18 L 41	ARAMINTADOZA58@HOTM
Miller Motta	Lider Comunal	Mantas	Villas del	3143521963-3235140013	No Aplica	No Aplica
Aurora Sanchez	Lider Comunal	Mantas	Mantas	3123206711	No Aplica	No Aplica
Sandra Paola Parada	JAC/Conciliación	Mantas	Villas del	3107707814	No Aplica	No Aplica

Tabla 26. Directorio

c) Actividades, apropiación del sistema y su relación con el entorno.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de reporte se realizó contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa, con el fin de articular actividades y jornadas lúdico-pedagógicas de regreso a clases. La invitación actividades pedagógicas se extendió a los diferentes Microterritorio de Tunal, Juan Pablo II, Manitas y Mirador del Paraíso.

1	**Nombre**	Sandra Serrato
2	**Teléfono**	3202047800
3	**grupo u organización al que pertenece**	Líder.
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica, con el fin de articular una actividad mensual; la cual se llevará a cabo el lunes 26 de enero del 2026 a las 2:00 p.m. en el Microterritorio Mirador del Paraíso.

Tabla 27. Base de Datos Involucramiento

1	**Nombre**	Álvaro Jiménez
2	**Teléfono**	3195329663
3	**grupo u organización al que pertenece**	Líder.
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica, con el fin de articular una jornada lúdico-pedagógica; la cual se llevará a cabo el viernes 23 de enero del 2026 a las 10:00 a.m. en el Barrio Villa Helena.

Tabla 28. Base de datos involucramiento.

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

f) Realizar reuniones de empalme en los Microterritorio

Durante enero y febrero de 2024 se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo las reuniones de empalme en los diferentes Microterritorio.

Cumplimiento de la obligación: 100%.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante el mes de enero se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Recorrido Universidad de los Andes.
2	**Objetivos:**	Exponer los diferentes componentes del Sistema TransMiCable a través de un dialogo en cabina, y su vez visitando lugares significativos que enmarcan la historia y la transformación del territorio.
3	**Lugar**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora**	15 de enero del 2026/09:00 a.m.
5	**Participantes**	20 personas.
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Juan Bernal Gestor Social para TRANSMILENIO S.A Pedro Ararat, Coordinador de

		Gestión Social para TRANSMILENIO S.A
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió el recorrido en el Sistema TransMiCable, iniciando desde la zona no paga – Estación Tunal; en donde se dio a conocer la agenda del día y las normas del Manual de la comunidad SITP. Posteriormente se trasladó el grupo de la Estación Tunal hacia la Estación Manitas; donde se descendió de las cabinas para conocer la señalética braille, la cual está ubicada en los pasamanos del Sistema y los mapas hápticos. Posteriormente se realizó la visita a la Estrategia de la Manzana del Cuidado; en la cual socializaron los diferentes programas, talleres y actividades disponibles para las mujeres cuidadoras. Seguidamente se realiza el traslado del grupo a la Estación Mirador del Paraíso; para conocer lugares aledaños al Sistema como el corredor artístico, calle del color y Museo de la Ciudad Autoconstruida. Termino el recorrido, con el abordaje nuevamente a las cabinas hacia la Estación de Tunal.
8	**Fuente de Verificación:**	

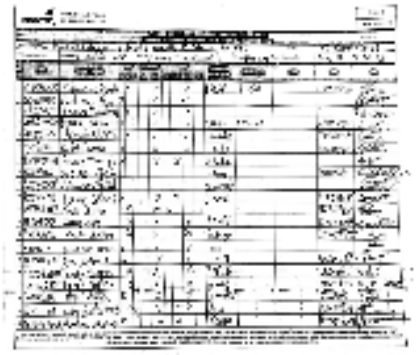
		 

Tabla 29. Recorrido IDIS San Cristóbal

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para el mes de enero se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 73 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorio.

Aprobación del Ente Gestor.



k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del treceavo informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social.
2	**Subprograma**	Fortalecimiento a la participación Ciudadana y Gestión Social.
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Jornada pedagógica.
4	**Objetivos:**	Realizar jornada pedagógica en el Microterritorio Juan Pablo II.
5	**Lugar:**	Barrio Sauces.
6	**Fecha y hora:**	17 de febrero del 2026.
7	**Participantes:**	Adulto mayor.
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica.
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar jornada pedagógica con adulto mayor para reforzar el manual de la comunidad usuaria.
10	**Población a la que va dirigida:**	Adulto mayor.

Tabla 30. Programación mes de febrero

l) Reporte de alertas tempranas que se generaron durante el mes.

Durante enero 2026, no se presentó reporte de alertas tempranas:

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.

Tabla 31. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión CLD Consejo Local de Discapacidad.
2	**Lugar:**	Alcaldía Local de Ciudad Bolivar.
3	**Fecha y hora:**	13 de enero del 2026/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar del CLD, Consejo Local de Discapacidad para conocer las propuestas

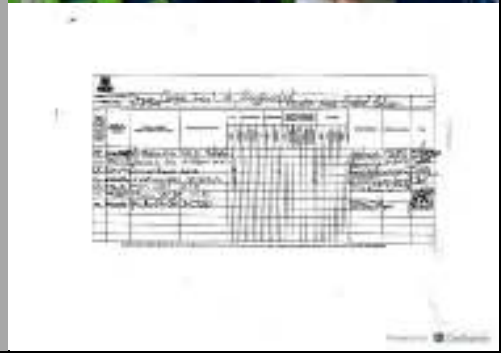
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó la primera sesión del consejo Local de Discapacidad.
7	**Participantes:**	IPES, Movilidad, secretaria de educación, IDRD, representantes de las personas con Discapacidad, secretaria de la Mujer, Suma.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No aplica.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 32. Reunión CLD - Consejo Local de Discapacidad

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Mesa Local de Malla Verde.
2	**Lugar:**	Casa de la Cultura.
3	**Fecha y hora:**	21 de enero del 2026/ 3:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Socializar las actividades de mantenimiento del arbolado de la vereda de Mochuelo bajo; las cuales dan cumplimiento a las metas establecidas en el año 2025.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Participar de la Mesa Local de Malla Verde; en la cual socializaron las diferentes actividades de arbolado en el polígono QA006 de la Vereda Mochuelo bajo. Se realizaron intervenciones de planteo, deshierbe, fertilización, replantes y control fitosanitario de aproximadamente 352 árboles.

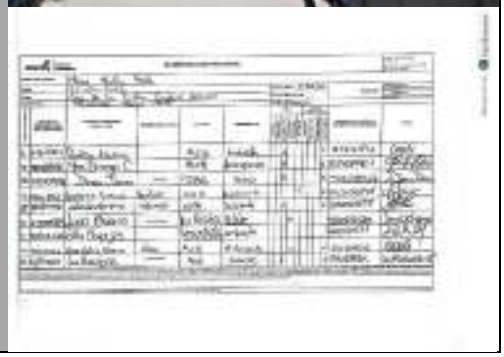
7	**Participantes:**	9 participantes.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No Aplica.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 33. Reunión Malla Verde.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Comisión Local de Movilidad - CLM
2	**Lugar:**	Casa de Cultura.
3	**Fecha y hora:**	29 de enero del 2026/ 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Participar del CLM, para conocer los puntos físicos para intervención, recuperación y mejora del espacio público.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se participó de una jornada de socialización con diferentes entidades; con el fin de conocer, identificar y acordar puntos de intervención para la recuperación y mejora de espacios públicos. A su vez se mencionó las principales problemáticas relacionadas con el mal uso de estos espacios. Se busca sensibilizar y generar sentido de apropiación por parte de la comunidad para un uso responsable.
7	**Participantes:**	12 personas.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No Aplica.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.

10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 34. Reunión CLM - Comisión Local de Movilidad

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	A bordo del TransMiCable escolar.
2	**Lugar:**	Barrio Villa Helena.
3	**Fecha y hora:**	23 de enero del 2026/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar el sentido de apropiación por el Sistema TransMiCable a través de una pista de obstáculos. Los niños y niñas aprendieron las normas del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Durante la jornada denominada "A Bordo del TransMiCable" se realizaron diversas dinámicas pedagógicas. Inicialmente se desarrolló la actividad rompe hielo; en la cual los asistentes siguieron las indicaciones de las instructoras como, por ejemplo: verde: correr libremente, amarrillo: caminar lento, entre otros, como un ejercicio de memorización y concentración. Posteriormente se ejecutó la pista de obstáculos; la cual consistió en tres escenarios. El primero con un desafío de concentración (seguir el patrón de las manos), el segundo consistió en pasar en zigzag una serie de conos y finalmente los participantes terminaron el reto completando un rompecabezas (alusivo al Sistema TransMiCable) y respondiendo una pregunta del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP.
7	**Participantes:**	25 personas.

8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Durante las actividades se observó un gran entusiasmo y participación por parte de los asistentes; generando un gran sentido de apropiación y uso adecuado del Sistema TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 35. Jornada Pedagógica.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Aprendamos con TransMiCable.
2	**Lugar:**	Auditorio Estación Mirador del Paraíso.
3	**Fecha y hora:**	26 de enero del 2026/2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover el Manual de la Comunidad Usuaria del SITP, por medio de actividades lúdico-pedagógicas en el Marco del regreso a Clases.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Durante la jornada se desarrollaron múltiples actividades artísticas (manualidades, pintura e ilustración), en el marco del regreso a las clases. Resaltando el buen uso y sentido de apropiación del Sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	25 niños, niñas y adolescentes.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se logró una jornada de nuevos aprendizajes y fortalecimiento en las nuevas normas del Manual de la Comunidad Usuaria del SITP, a través del arte.

9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	   

Tabla 36. Actividad Mensual

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

c) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) Campañas TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Van de personalización.
2	**Lugar:**	JAC Compartir.
3	**Fecha y hora:**	11 de enero del 2026/10:00 a.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar acompañamiento con la Van de personalización como ejercicio de cultura de pago atreves de actividades lúdicas sobre el manual de la comunidad usuaria SITP.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad en el barrio compartir donde se generan actividades lúdicas y se refuerza las normas del TransMiCable como cultura de pago.
7	**Participantes:**	Adultos.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó conocimiento de las normas del TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 37. Campaña TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Van de personalización.
2	**Lugar:**	JAC San Fernando.
3	**Fecha y hora:**	16 de enero del 2026/09:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar acompañamiento con la Van de personalización como ejercicio de cultura de pago atreves de actividades lúdicas sobre el manual de la comunidad usuaria SITP.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad en el barrio compartir donde se generan actividades lúdicas y se refuerza las normas del TransMiCable como cultura de pago.
7	**Participantes:**	Adultos.

8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó actividad en el barrio compartir donde se generan actividades lúdicas y se refuerza las normas del TransMiCable como cultura de pago.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	  

Tabla 38. Campaña TransMiCable.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Van de personalización.
2	**Lugar:**	Tierra nueva.
3	**Fecha y hora:**	18 de enero del 2026/ 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar acompañamiento con la Van de personalización como ejercicio de cultura de pago atreves de actividades lúdicas sobre el manual de la comunidad usuaria SITP
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad en el barrio compartir donde se generan actividades lúdicas y se refuerza las normas del TransMiCable como cultura de pago.
7	**Participantes:**	Adultos.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó actividad en el barrio compartir donde se generan actividades lúdicas y se refuerza las normas del TransMiCable como cultura de pago.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 39. Campaña TransMiCable.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Van de personalización.
2	**Lugar:**	Plazoleta del Sapo – Juan Pablo II.
3	**Fecha y hora:**	24 de enero del 2026/ 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar acompañamiento con la Van de personalización como ejercicio de cultura de pago atreves de actividades lúdicas sobre el Manual de la Comunidad Usuaria del SITP.

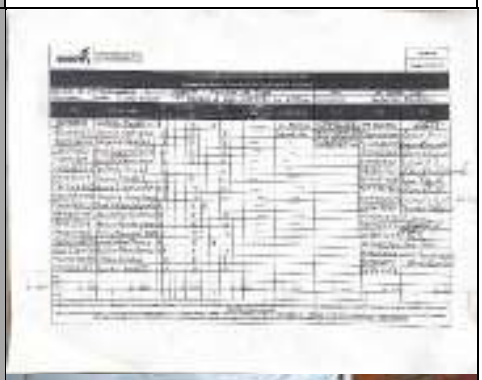
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No Aplica.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad en el barrio Compartir donde se generan actividades lúdicas y se refuerza las normas del TransMiCable como cultura de pago.
7	**Participantes:**	Adultos.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó actividad en el barrio Compartir donde se generan actividades lúdicas y se refuerza las normas del TransMiCable como cultura de pago
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No Aplica.
10	**Fuente de verificación**	 

Tabla 40. Campaña TransMiCable

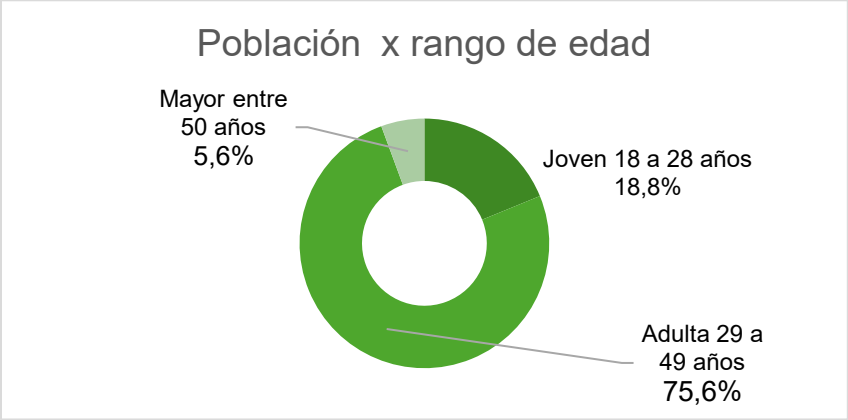
e) Jornadas Integración TransMiCable.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

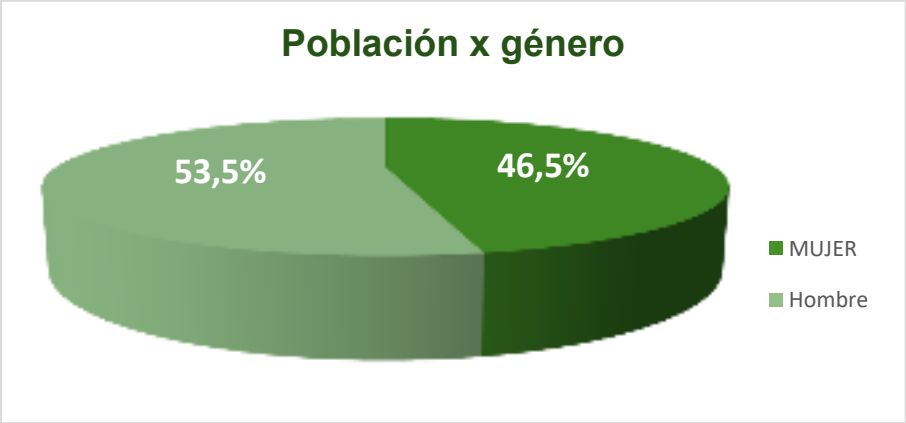
a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 303 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 46,5 % son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 18,8 % corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



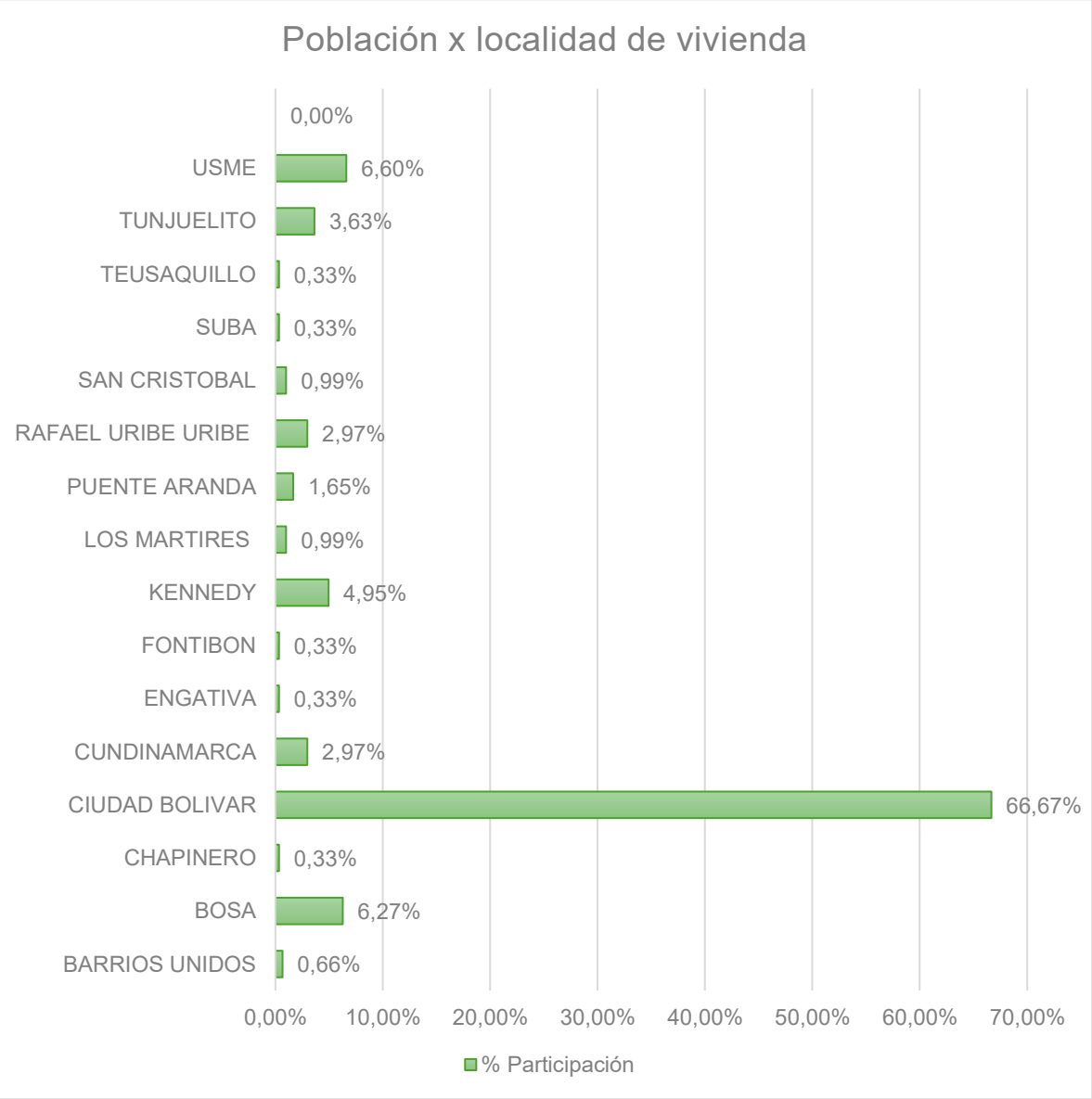
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor de 50 años
Número de trabajadores	57	229	17
Porcentaje	18,8 %	75,6 %	5,6 %

Tabla 41. Población por rango de edad.



	Mujer	Hombre	Total
Número de colaboradores	141	162	303
Porcentaje de participación	46,5 %	53,5 %	100%

Tabla 42. Población por género.



Localidad	Colaboradores	% Participación
Barrios Unidos	2	0,66%
Bosa	19	6,27%
Chapinero	1	0,33%

Ciudad Bolivar	202	66,67%
Cundinamarca	9	2,97%
Engativá	1	0,33%
Fontibón	1	0,33%
Kennedy	15	4,95%
Los Mártires	3	0,99%
Puente Aranda	5	1,65%
Rafael Uribe Uribe	9	2,97%
San Cristobal	3	0,99%
Suba	1	0,33%
Teusaquillo	1	0,33%
Tunjuelito	11	3,63%
Usme	20	6,60%
TOTAL	**303**	**100,00%**

Tabla 43. Población por localidad.

b) Actividades de sensibilización.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

c) Alianzas estratégicas.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
Asunto o tema: **Reunión virtual de articulación y seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable**		
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** 9 de enero 2026	**Hora inicio:** *8:30 am.* **Fin:** *10:30 am*
Lugar: Microsoft Teams	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

AGENDA:

1. Objeto de la reunión
2. Desarrollo de la reunión

DESARROLLO:

1. Objeto de la reunión

Reunión virtual Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable revisión final del informe mensual de diciembre 2025.

2. Desarrollo de la reunión

A continuación, se socializa el informe del componente de atención al usuario con el profesional a Leidy Nayibi Benitez, sin observaciones por parte del enlace de TRANSMILENIO, Fabián Moreno.

Posteriormente, se aborda el componente de comunicación interna, externa y diseño gráfico. La profesional de comunicaciones del operador ODT, Leidy Nayibi Benites, presenta el informe, el cual no recibe observaciones por parte de los enlaces Patricia Carlos y Diana Oviedo funcionarias de Transmilenio S.A.

Durante la sesión, la funcionaria Paola Peña funcionaria de ODT cable La Rolita realizó la lectura del componente de Gestión Social, sin que se presentaran observaciones al informe mensual de gestión y comunicaciones de diciembre2025.

Se continúa con la presentación del componente de Responsabilidad Social por parte de Paola Peña En esta sección, participa el funcionario de TRANSMILENIO S.A., Santiago Acuña, enlace del área de responsabilidad social, quien no realiza observaciones al informe presentado.

Se acuerda el envío de estos documentos por correo electrónico a la mayor brevedad con los ajustes correspondientes.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824324
www.transmilenio.gov.co

1. Temas tratados

Durante la reunión, se comparte a través del chat el formato para diligenciar el listado de asistencia por parte de los participantes.

Con esto, se da por finalizada la reunión con la participación de todos los asistentes.

2. Decisiones tomadas

3. Compromisos pactados

Actividad por realizar	Responsable	Plazo de ejecución
Enviar el informe actualizado fecha de diciembre 2025.	Leidy Najivi Benítez	3 días

Título de la reunión	**Reunión virtual de articulación y seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMicable,**
Participantes que asistieron	**9**
Hora de inicio	**1/09/26, 8:22:32 AM**
Hora de finalización	**1/09/26, 9:38:30 AM**
Duración de la reunión	**1 h 15 min 57 s**

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de l	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Claudia Patricia Palacios Aranguren	1/09/26, 8:22:34 AM	1/09/26, 9:38:30 AM	1 h 15 min 55 s	claudia.palacios@tran	claudia.palacios@transmilenio.gov.co	Organizador
Fabian Moreno Mican	1/09/26, 8:24:37 AM	1/09/26, 8:48:56 AM	24 min 18 s	fabian.moreno@transm	fabian.moreno@transmilenio.gov.co	Moderador
Sandra Liliana Herrera Agudelo	1/09/26, 8:31:45 AM	1/09/26, 9:37:50 AM	1 h 6 min 4 s	Sandra.herrera@transm	Sandra.herrera@transmilenio.gov.co	Moderador
Johanna Paola Peña Rodriguez (Externo)	1/09/26, 8:37:58 AM	1/09/26, 9:37:54 AM	59 min 56 s	jppenar@odt.gov.co	jppenar@odt.gov.co	Moderador
Leidy Najivi Benitez Monsalve (Externo)	1/09/26, 8:38:01 AM	1/09/26, 9:38:30 AM	1 h 29 s	lnbenitezm@odt.gov.co	lnbenitezm@odt.gov.co	Moderador
Patricia Carlos Saenz	1/09/26, 8:53:38 AM	1/09/26, 9:03:52 AM	10 min 14 s	patricia.carlos@transm	patricia.carlos@transmilenio.gov.co	Moderador
Diana Jezethe Oviedo Anzola	1/09/26, 9:06:03 AM	1/09/26, 9:13:29 AM	7 min 25 s	diana.oviedo@transmil	diana.oviedo@transmilenio.gov.co	Moderador
Jeisson Lucumi Bejarano	1/09/26, 9:31:02 AM	1/09/26, 9:37:18 AM	6 min 16 s	jeisson.lucumi@transm	jeisson.lucumi@transmilenio.gov.co	Moderador
Santiago Acuña Arevalo	1/09/26, 9:31:07 AM	1/09/26, 9:38:21 AM	7 min 13 s	santiago.acuna@trans	santiago.acuna@transmilenio.gov.co	Moderador

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824324
www.transmilenio.gov.co

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ			
Asunto o tema: **Reunión presencial de articulación y seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMicable**			
Reunión: Interna ☐ Externa ☒	**Fecha:** 22 de enero de 2025	**Hora inicio:** *9:00 AM.*	**Fin:** *12:00 PM*
Lugar: Estación Manitas TransMiCable		**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

AGENDA:

1. Objeto de la reunión
2. Desarrollo de la reunión

DESARROLLO:

1. Objeto de la reunión

Reunión presencial Seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT TransMiCable revisión informe preliminar de enero 2026

2. Desarrollo de la reunión

Se inicia la reunión con la funcionaria Leidy Nayibi Benitez funcionaria del ODT La Rolita se da lectura al informe preliminar de enero 2026 del componente de atención al usuario en sus ítems correspondientes, verificar en el informe el cambio del nombre de manual del usuario sistema integrado de transporte publico público y cambiarlo en todo el informe sin ninguna otra observación.

Se da lectura a los componentes de comunicación interna y externa con ajustes por realizar en las fechas del informe, sin observación se continua con la lectura del componente para diseño gráfico, por parte de la funcionaria Leidy Nayive Benítez de la ODT en sus ítems correspondientes, sin observaciones por parte del Ente Gestor.

Se da lectura por parte de funcionario Paola Peña ODT La Rolita TransMiCable al componente Responsabilidad Social y se solicita al operador incluir en el informe las actividades que hacen falta por realizar, poner las evidencias y las correcciones solicitadas por el enlace Sandra Herrera.

Para gestión social el funcionario Paola Peña de ODT La Rolita Transmicable da lectura al componente, se solicita al operador incluir en el informe las actividades que hacen falta por realizar,

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824324
www.transmilenio.gov.co

1. Temas tratados

poner las evidencias y las correcciones solicitadas por el enlace Sandra Herrera. Sin ninguna otra observación.

2. Decisiones tomadas

1. De acuerdo con la tabla establecida en el apéndice de entregables, el informe anual deberá presentarse dentro de los veinte (20) días hábiles correspondientes. Se acuerda que los plazos serán contabilizados en días hábiles, conforme a lo señalado contractualmente.

2. Frente a la actualización de la caracterización del área de influencia, aunque inicialmente se tenía prevista su entrega para el mes de abril, el apéndice contractual establece que debe presentarse a los tres (3) meses posteriores al inicio de la operación.

3. Se enfatiza que la elaboración del documento debe adelantarse con la debida anticipación, considerando que el proceso de revisión requiere tiempos suficientes, independientemente de la aprobación del entregable anterior y en cumplimiento estricto de la tabla de entregables.

4. Se deja constancia de que, por situaciones relacionadas con los procesos de contratación del componente de Gestión Social, fue necesario ajustar las fechas inicialmente previstas, lo cual deberá estar debidamente justificado en los soportes correspondientes.

5. en cuanto a la contratación de la líder de proceso se informa que las hojas de vida aprobadas han declinado su interés en el cargo ofrecido y sigue el proceso de selección para este.

3. Compromisos pactados

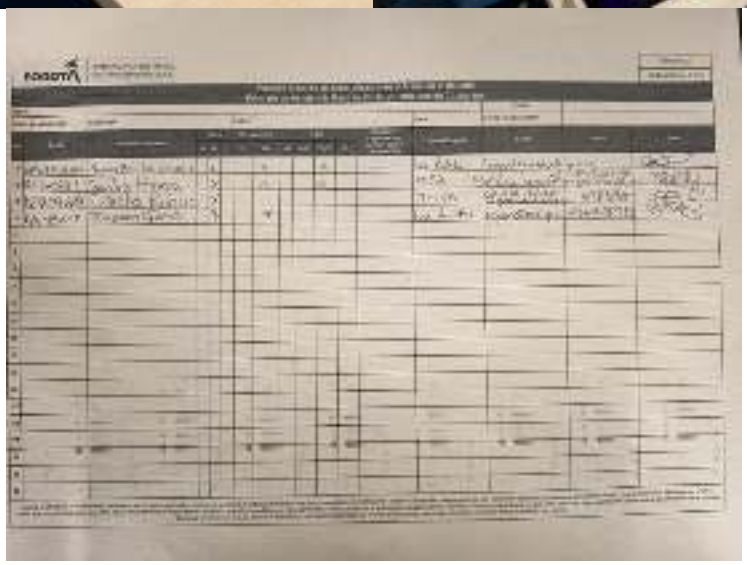
Actividad por realizar	Responsable	Plazo de ejecución
Enviar el informe actualizado antes del 7 de febrero 2026	Leidy Nayibi Benítez	8 días

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824324
www.transmilenio.gov.co

25 AÑOS TRANSMILENIO S.A. | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.







TRANSMILENIO S.A.
Avenida Calle 26 # 69-76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
Código postal: 111071
Teléfono: (601) 2203000
Información: línea (601) 4824324
www.transmilenio.gov.co